

«Утверждаю»  
 КГУ «Общеобразовательная школа села Петровка  
 по Шортандинскому району  
 Управления образования Акмолинской области»  
 И.о. директора школы:  
 С.К.Бижанова

**КГУ «Общеобразовательная школа села Петровка по Шортандинскому району  
 Управления образования Акмолинской области»  
 Внутришкольный контроль на 2022-2023 учебный год  
 (согласно приказа № 472 МОН РК от 16 сентября 2021 года)**

№ п\п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	методика	Сроки выполнения	ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
<b>1. Контроль за выполнением нормативных документов</b>										
1	Соблюдение законодательства РК и осуществление государственной политики в области образования (ТУП, РУП, ИМП, учебные программы) Ознакомление педагогов с нормативными документами:	Выполнение нормативных документов	Государственные нормативные, законодательные документы, регламентирующие работу ОО по обеспечению всеобщего	обзорный	Изучение документов и беседа	В течение учебного года	Администрация	педсовет	протокол	Постоянно
2	Контроль за исполнением приказа № 472	Соблюдение требований нормативного документа	Нормативные документы	обзорный	Изучение документов и беседа	Сентябрь, январь, май	Администрация	педсовет	протокол	Постоянно

	Исполнение устава школы	Соблюдение требований устава школы	Нормативные документы, режим работы учреждения образования	обзорный	Изучение документов, беседа, наблюдение	Сентябрь, март	администрация	педсовет	протокол	Октябрь, апрель
<b>2. Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям</b>										
1	Ведение электронного журнала «Кунделик»	Своевременное и правильное заполнение	ИС «Кунделик»	фронтальный	Чек- лист согласно требованиям (ФО, СОР, ДЗ для начальных классов в минутах)	1 неделя сентября, 1 неделя ноября, 1 неделя января, 4 неделя марта, 4 неделя мая	Зам. Дир по УР	МС	справка	2 неделя сентября, 2 неделя ноября, 2 неделя января, 1 неделя апреля, 1 неделя июня
2	ДОД Кунделик	Своевременное и правильное заполнение	ИС «Кунделик»	фронтальный	Чек-лист согласно требованиям (факультативы, кружки, секции, ИТ)	1 неделя ноября, 1 неделя января, 4 неделя марта, 4 неделя мая	Зам. Дир по ВР	МС	справка	1 неделя ноября, 1 неделя января, 4 неделя марта, 4 неделя мая
3	Личные дела учащихся	Проверка согласно перечню	Личные дела	фронтальный	Чек лист в соответствии с перечнем	Август, июнь	Зам дир по УР, делопроизводитель, кл рук	СПД	Справка, беседа	декабрь
4	Проверка КСП	Проверка готовности к уроку	КСП	индивидуальный		Раз в четверть	Зам. Дир по УР	СПД	справка	В течении недели после плановой проверки
5	Всесобуч	Утверждение списка	Выполнение условий для выделения средств из фонда	индивидуальный	Чек – лист в соответствии с требованиями и СУ	август	Соцпедагог, психолог, зам дир по ВР	СПД	справка	январь

6	Ведение НОБД	Правильное заполнение НОБД, своевременное обновление данных	Всеобща НОБД	обзорный	Проверка правильности и внесенных данных	Август, январь	Зам директора по УР, информатик	СПД	справка	сентябрь
7	Рабочие тетради учащихся	Соблюдение норм ЕОР, обратная связь педагогов, соблюдение норм ФО, аккуратность ведения рабочих тетрадей,	Рабочие тетради учащихся с 1 по 11 класс по общеобразовательным предметам	индивидуальный	Проверка рабочих тетрадей	Октябрь, ноябрь, декабрь, январь, февраль, март	Зам директора по УВР, руководители МО	СПЗ	справка	Через 10 дней после первичной проверки
<b>3. Контроль за качеством учебного процесса.</b>										
1	Входной, промежуточный и итоговый контрольный срезы 2-11 классы	Контроль качества знаний 2-11 кл	2- 11 кл	Фронтальный	Мониторинг	Сентябрь Ноябрь, май	ЗУР учителя предметники	СПЗ	справка	
2	Контроль за качеством составления и проведения СОР и СОЧ	Контроль за качеством составления и проведения Сор и СОч	Педагоги	Фронтальный	Изучение документации, беседа	В течении года	ЗУР	СПЗ	справка	
3	Мониторинг качества знаний и успеваемости	Мониторинг качества знаний и успеваемости	1-11 кл	Фронтальный	мониторинг	В конце четверти	ЗУР	ПС	справка	В конце четверти
4	Контроль изучения предметов (новых) 5,7 классах	Контроль изучения предметов (новых) 5,7 классах	Учащиеся 5-7 кл	Тематический	Посещение уроков, мониторинг качества знаний по данным	Декабрь май	ЗУР	СЗ	справка	май

5	Мониторинг качества знаний по предметам итоговой аттестации 9,11 кл	Мониторинг качества знаний по предметам итоговой аттестации 9,11 кл	9, 11 кл	Тематический	предметам Мониторинг, посещение уроков	В конце четверти	ЗУР	ПС	справка	В конце четверти
6	Проверка техники чтения 1-5 кл	Проверка техники чтения 2-11 кл	1-5 кл	Фронтальный	Проверка техники чтения	Сентябрь Декабрь апрель	ЗУР	СЗ	справка	В конце четверти
7	Формирование арифметических навыков в 1-4 кл	Формирование арифметических навыков в 1-4 кл	1-4 кл	Тематическая	Посещение уроков, срезы знаний учащихся	В течении года, в соответствии с целями обучения	ЗУР	СЗ	справка	май
8	Анализ итоговой аттестации	Проанализировать итоги ИА	9, 11 кл	Тематическая	анализ	Июнь	ЗУР	ПС	справка	
<b>4. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими</b>										
1	О срезы знаний	Выявление пробелов в знаниях по предметам	Учащиеся 2-11 классов	Контрольные работы, диктанты, тесты	диагностика	До 10 сентября	Зам директора по УР, руководители МО	Метод совет	отчет	На начало каждой четверти СОЧ
2	Работа с учащимися с низкой мотивацией	Повысить мотивацию учащихся к изучению общеобразовательных предметов	2-11 классы	Контрольные работы, диктанты, тесты	диагностика	В течении года	Учителя предметники	Метод совет	отчет	На конец каждой четверти
3	Проверка техники чтения	Выявление пробелов в технике чтения	2-9 классы	Возрастные тексты для чтения	диагностика	сентябрь	Зам директора по УР, руководители МО	Метод совет	протокол	На конец каждой четверти
4	Адаптация учащихся	Уровень	1,5,10 классы	Посещение	диагностика	сентябрь	Админист	Совещ	протокол	Первое



	1,5, 10 классов	адаптации		уроков, внеклассных мероприятий, анкетирование			рация, психолог	ние при директоре	л	полугодие
5	Вовлечение учащихся в ДОТ	Максимальный охват учащихся с низкой мотивацией во внеурочную деятельность	2-11 классы	Посещение кружков и факультативов	диагностика	В течение года	Классный руководитель, зам по ВР	МО классных руководителей	протокол	На конец каждой четверти
6	Проведение родительских консилиумов	Вовлечение родителей в работу с учащимися	2-11 классы	Родительский консилиум	диагностика	В течение года	Классный руководитель, зам по ВР	Родительское собрание	протокол	В течение года

**5. Учебно – исследовательская деятельность**

1	Организация мероприятий по подготовке к международным исследованиям PISA, МОДО	Развить логическое и критическое мышление	4 и 9 классы	постоянный	тематический	По графику	Учителя-предметники	МО	справка	По графику
2	Организация участия в олимпиаде по общеобразовательным предметам	Выявить одаренных детей	2-11 класс	персональный	тематический	В течение года	Учителя-предметники	педсовет	протокол	В течение года
3	Проведение интеллектуальных игр, конкурсы	Проведение интеллектуальных игр, конкурсов	С 1 по 11 класс	фронтальный	Проведение конкурсов, интеллектуальных игр	В течение года	Учителя-предметники	СПЗ	анализ	май
4	Обобщение педагогического опыта педагогов	Передовой педагогический опыт	педагоги	Персональный	Индивидуальная беседа	В течение года	Учителя-предметники	МС	Обобщение ППО	май
5	Исследовательская работа педагогов по теме самообразования	Исследовательская работа по теме самообразования учителей -	Учителя - предметники	персональный	Индивидуальная беседа	В течение года	Учителя - предметники	методсовет	протокол	май

предметников

**6. Контроль за уровнем мастерства и состояния методической готовности учителя**

1	Вновь прибывшие учителя	Ознакомиться с методикой работы учителя	Посещение уроков, документация	персональный	наблюдение	Сентябрь	Зам.директора по УР, рук.МО	Совещание при завуче	Оказание методической помощи	Январь
2	Молодые специалисты	Контроль наставников по работе с молодыми специалистами	План работы наставника	Персональный	Анализ документации	Сентябрь	Зам.директора по УР	Совещание при директоре	Протокол, справка	Январь
3	Аттестуемые учителя	Посещение уроков и ведение документации аттестуемых учителей	Уроки, портфолио	Персональный	Анализ документации	Октябрь	Экспертная комиссия	Педсовет	Протокол педсовета, заключение экспертной комиссии	Апрель
4	Учителя нуждающиеся в постоянной методической помощи	Посещение уроков	Уроки, документация	Тематический персональный	Диагностика	Октябрь Декабрь (по необходимости)	Зам.директора по УР, рук.МО	Методический совет	Справка, протокол	февраль апрель (по необходимости)
5	Курсы повышения квалификации	Контроль за своевременностью прохождения курсов квалификации	Сроки посещения курсов повышения квалификации	наблюдение	мониторинг	сентябрь	Зам.директора по УР	Совещание при завуче	Перспективный график прохождения курсов	январь