



«УТВЕРЖДАЮ»
И.о. директор Омарова Г.Т.
« »
2021г.

План внутришкольного контроля

КГУ «Общеобразовательная школа села Петровка

отдела образования

по Шортандинскому району

управления образования Акмолинской области »

на 2021-2022 учебный год

План внутришкольного контроля

**КГУ «Общеобразовательная школа села Петровка по Шортандинскому району Управления образования
Акмолинской области»**

на 2021-2022 учебный год

| Тема проверки | Цель проверки | Объект контроля | Субъекты контроля | Вид контроля | Формы контроля | Методы контроля | Ответственные | Сроки исполнения | Итог |
|---|--|---|------------------------------|--------------|----------------|--|--------------------------|-------------------|----------------------------------|
| Август- сентябрь | | | | | | | | | |
| Контроль за обеспечением прав ребенка на получение качественного образования | | | | | | | | | |
| 1. Результаты комплектования классов | Анализ работы классных руководителей по охвату учебной всех учащихся | Комплектование и адаптация 1 и 11-х классов, | Классные руководители | Тематический | Персональный | Анализ отчетов, классных руководителей | Директор | 3 неделя сентября | Справка. Совещание при директоре |
| 2. Качество организации работы по использованию платформ, заполнению НОБД. | Качество работы учителей по работе с платформами, сайтом школы, качество заполнения НОБД | Использование платформ, заполнение НОБД | Учителя школы | Тематический | Фронтальный | Беседа, просмотр сайтов | Директор Завуч | 2 неделя | |
| 3. Обеспеченность обучающихся школы учебниками, компьютерным оборудованием | Работа по обеспечению необходимых учебников у учащихся. Анализ данных по наличию компьютерного оборудования | Обеспеченность уч-ся учебниками, компьютерным оборудованием | Кл.рук., уч-ся | Фронтальный | Персональный | Беседа | Директор Библиотекарь | 3 неделя | |
| Контроль за ведением школьной документации | | | | | | | | | |
| 1. Состояние личных дел учащихся, учителей. | Состояние личных дел уч-ся, личных дел учителей | Оформление личных дел уч-ся, оформление личных дел учителей | Кл.рук., учителя, | Тематический | Персональный | Проверка документации, | Завуч | 2 неделя сентября | Справка. |
| 2. Выполнение указаний к ведению электронных журналов | Соответствие заполнения журналов инструкции | Журналы 0-11 классов по учебным предметам | Классные руководители 0-11кл | Тематический | Персональный | Проверка журналов | ЗДУР | 4 неделя | |
| Контроль за состоянием научно-методического обеспечения УВП | | | | | | | | | |
| 1. Качество | Составление календарно- | Календарно- | Учителя | Тематический | Персональный | Проверка | ЗДУР | сентябрь | Справка. |

| | | | | | | | | | | |
|---|--|---|---|--------------|--------------|--|------------|-------------------|--|------|
| составления календарно-тематического планирования, программ курсов, КСП | тематических планов в соответствии с учебными программами. Правильность составления КСП, согласно поставленным целям. | тематические, поурочные планы, программы курсов, учителей-предметников | предметники | | | календарно-тематических планов, КСП, программ курсов | | | | |
| 2. Организация работы по самообразованию учителей | Качество организации работы по самообразованию учителей | определение темы самообразование | Педагогические работники школы. Рук. МО | Тематический | Персональный | Беседа. Проверка документации | ЗДУР | август | Заседание | е мс |
| Контроль за обеспечением базового и дополнительного образования | | | | | | | | | | |
| 1. Организация работы с учащимися ноу. | Составление базы данных. Корректировка плана работы. Составление списков учащихся по классам с отражением обучаемости | Работа учителей-предметников, кл. руководителей | учителя предметники, классные рук-ли | тематический | персональный | Анализ данных по классам | ЗДУР | 2 неделя сентября | | |
| 2. Организация развития одаренных детей. Подготовка к олимпиадам | Качество организации развития одаренных детей, развитие природного таланта, самореализации способных и одаренных детей. Подготовка к школьному туру олимпиад, к дистанционным олимпиадам | Качество организации развития одаренных детей | Учителя предметники | тематический | персональный | Проверка документации, беседа | ЗДУР, ЗДВР | 2 неделя сентября | | |
| 3. Организация работы предметных кружков и курсов по выбору. | Состояние организации работы предметных кружков и курсов по выбору. | Планы кружков, курсов по выбору | Учителя предметники 5-11 классов | Фронтальный | персональный | Проверка документации, планы | ЗДУР, ЗДВР | 2 неделя сентября | Справка | |
| 4. Организация обучения в штатном режиме 0-11 классах. Соблюдением строгих мер санитарной безопасности. | Организация учебного процесса в 0-11 классах в период ограничительных мер, связанных с недопущением распространения коронавирусной инфекции | Соблюдением строгих мер санитарной безопасности. Организация обучения в дежурных классах. | Учителя 0-11 классов | Фронтальный | персональный | Беседа. Проверка документации. | Директор | 3 неделя сентября | приказ | |
| Контроль за состоянием школьной воспитательной работы | | | | | | | | | | |
| 1. Проверка воспитательных планов классных руководителей. | Соответствие документации единым требованиям. Анализ воспитательных планов классных руководителей. | Планы воспитательной работы классных руководителей 0-11 классов. | Классные руководители | Тематический | персональный | Проверка документации. Беседа | ЗДВР | 3 неделя сентября | Справка, заседание МО классных руководителей | |

| | | | | | | | | | |
|--|---|--------------------|------------------------------|--------------|--------------|-------------------------------|-----------------------------------|-------------------|--|
| | | | | | | | | | |
| Контроль за качеством психолого-педагогического сопровождения УВП | | | | | | | | | |
| 1. Работа с девушками. Нравственно-половое воспитание девушек | Содействие нравственно-половому воспитанию, через проведение воспитательных мероприятий, бесед ориентированных на формирование представлений у подростков о моральных нормах, о семье и браке, о способах преодоления трудностей, связанных с их возрастом. | Работа с девушками | Классные руководители 5-11кл | Тематический | персональный | Проверка документации. Беседа | Психолог Классный руководитель | 3 неделя сентября | Справка, заседание МО классных руководителей |

| Тема проверки | Цель проверки | Объект контроля | Субъекты контроля | Вид контроля | Формы контроля | Методы контроля | Ответственные | Сроки исполнения | Итог |
|--|---|--|--------------------------|--------------|----------------|----------------------------------|---------------|------------------|----------|
| Октябрь | | | | | | | | | |
| Контроль за обеспечением прав ребенка на получение качественного образования | | | | | | | | | |
| 1. Выполнение основных требований к состоянию преподавания государственного языка. Выполнение Закона о языках. | Качество преподавания предметов, качество подготовки учителей к урокам, проверка уровня ЗУН учащихся. Выполнение Закона о языках. | Работа учителей казахского языка над развитием речи, выполнением Закона о языках | Учителя казахского языка | Тематический | персональный | Беседа, анализ посещенных уроков | ЗДУР | 4 неделя | Справка. |
| Контроль за ведением школьной документации | | | | | | | | | |
| 1. Соблюдение единых требований к ведению электронного журнала | Соответствие заполнения журналов инструкции. Своевременность выставления баллов за СОР, своевременность и правильность оформления записей в журнале | Журналы 2-11 классов по учебным предметам | Учителя предметники | Тематический | Персональный | Проверка журналов | ЗДУР | 3 неделя | |
| Контроль за состоянием научно-методического обеспечения УВП | | | | | | | | | |
| Подготовка | Развитие творческого | Подготовка к | Учителя | тематический | персональный | Посещение | Директор | 3 неделя | заявка |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|--|--|--------------|-------------------|--|---------------------|----------|--|---------|
| одаренных учащихся к олимпиадам. | потенциала одаренных уч-ся | олимпиадам | предметники | | | | уроков, беседа. | | | |
| Контроль за обеспечением базового и дополнительного образования | | | | | | | | | | |
| 1. Процесс обучения в штатном режиме с учетом требований Санитарно-эпидемиологических правил и норм и рационального использования учебного времени. | Качество обучения в штатном режиме с учетом требований Санитарно-эпидемиологических правил и норм и рационального использования учебного времени. | Процесс обучения в 1-11 классах | Учителя предметники, классные руководители | Фронтальный | Персональный | Беседа, посещение занятий, проверка документации | Директор ЗДУР, ЗДВР | 4 неделя | | приказ |
| Организация работы по подготовке к итоговой и промежуточной аттестации. | Проверить работу учителей-предметников 1-11 классов по планированию работы. | Организация работы по подготовке к итоговой и промежуточной аттестации | Учителя-предметники 1-11-х классов | Тематический | Персональный | Проверка документации. Беседа. Посещение уроков | ЗДУР | 4 неделя | | |
| Контроль за состоянием школьной воспитательной работы | | | | | | | | | | |
| 1. Работа над проблемой школы. Подготовка к педсовету. | Качество работы над проблемой школы | Формы и методы работы по воспитанию толерантности | Учителя, классные руководители, | Тематический | Класно-обобщающий | посещение уроков, классных часов, беседы с учителями, уч-ся. | Директор | 4 неделя | | |
| Контроль за качеством психолого-педагогического сопровождения УВП | | | | | | | | | | |
| 1. Определение уровня социально-психологической адаптации уч-ся 5 классов. | Обеспечение комфортности, социализация учащихся | Создание адаптационных условий в УВП | Классные руководители, учителя, работающие в 5-х классах | Тематический | Персональный | Наблюдение, анализ, беседа | Психолог | 4 неделя | | справка |
| 2. Профильная и предпрофильная подготовка учащихся. | Диагностика профессиональных интересов учащихся, трудоустройство | Профильная и предпрофильная подготовка учащихся | кл.рук | Тематический | Персональный | Беседа, анкетирование | Директор Психолог | 3 неделя | | Справка |
| 3. Психолого-педагогическое сопровождение уч-ся с низкой мотивацией обучения. | Выявление причин не освоения программы; психолого-педагогическое сопровождение уч-ся с низкой мотивацией обучения | уч-ся с низкой мотивацией обучения | Учителя предметники, учителя начальных классов | Тематический | Персональный | Беседа, анкетирование, посещение уроков | Директор Психолог | 3 неделя | | Справка |

| Тема проверки | Цель проверки | Объект контроля | Субъекты контроля | Вид контроля | Формы контроля | Методы контроля | Ответственные | Сроки исполнения | Итог |
|--|---|--|---|--------------|----------------|--|---------------------|------------------|----------|
| Ноябрь | | | | | | | | | |
| Контроль за обеспечением прав ребенка на получение качественного образования | | | | | | | | | |
| Выполнение учебных программ | Качество выполнения учебных программ | Выполнение учебных программы | Учителя предметники | Тематический | персональный | Беседы по итогам четверти. Проверка журнала. | Директор | 2 неделя | Педсовет |
| 3.Выполнение статьи 30 Конституции РК .Всеобуч | Качество соблюдения требований статьи 30 Конституции РК .Всеобуч | Выполнение статьи 30 Конституции РК .Всеобуч | Кл. рук 0-11 кл. | Тематический | персональный | посещение занятий, беседа | Директор | 2 неделя | Педсовет |
| Контроль за ведением школьной документации | | | | | | | | | |
| 1.Выполнение требований к ведению электронных журналов | Соответствие заполнения журналов инструкции | Журналы 0-11 классов по учебным предметам | Классные руководители 0-11 кл., учителя предметники | Тематический | Персональный | Проверка журналов | Директор информатик | 3 неделя | |
| Контроль за обеспечением базового и дополнительного образования | | | | | | | | | |
| Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к итоговой аттестации | Анализ полученных результатов пробных тестирований с целью оценки уровня подготовленности обучающихся к итоговой аттестации | Подготовка к итоговой аттестации | Учителя предметники, кл.рук 9.11 класса | Тематический | персональный | Проверка документации. Беседа. Посещение занятий | ЗДУР | 4 неделя | Справка, |
| 2.Уровень сформированности компьютерной и информационной грамотности учащихся 8 классов. | Выявление уровня сформированности информационно – коммуникативных компетентностей учащихся 8 классов. | формирование информационно – коммуникативных компетентностей учащихся 8 классов. ЗУН уч-ся | Учителя информатики | Тематический | персональный | Посещение уроков, | Директор информатик | 4 неделя | Беседа |
| 3.Организация кружковой работы в школе. | Эффективность проведения кружковой деятельности | Школьные кружки и спортивные секции | Учителя предметники | тематический | персональный | Посещение кружков. Беседа | Директор ЗДВР | 3 неделя | Справка. |
| Контроль за состоянием школьной воспитательной работы | | | | | | | | | |
| Ученическое | Результативность | Работа | | тематический | персональный | Беседа. | ЗДВР | 2 неделя | Справка |

| | | | | | | | | | |
|---|--|---|------------------------|--------------|--------------|-------------------------------|----------|----------|---------|
| самоуправление в современной школе | деятельности ученического самоуправления. | самоуправления | | | | Проверка документации | | | |
| Контроль за качеством психолого-педагогического сопровождения УВП | | | | | | | | | |
| 1. Работа по профилактике правонарушений, религиозного экстремизма. Работа с уча-ся девиантного поведения | Профилактика правонарушения среди детей и подростков, религиозного экстремизма | Система работы классного руководителя, социально-психологической службы | Классные. руководители | Тематический | Персональный | Анализ работы отчеты кл. рук. | Директор | 4 неделя | Справка |

| Тема проверки | Цель проверки | Объект контроля | Субъекты контроля | Вид контроля | Формы контроля | Методы контроля | Ответственные | Сроки исполнения | Итог |
|---------------|---------------|-----------------|-------------------|--------------|----------------|-----------------|---------------|------------------|------|
|---------------|---------------|-----------------|-------------------|--------------|----------------|-----------------|---------------|------------------|------|

Декабрь

| | | | | | | | | | |
|---|---|--------------------|-----------------------|-------------|--------------|---------------------------------|----------|----------|--|
| Контроль за обеспечением прав ребенка на получение качественного образования | | | | | | | | | |
| 1. Работа классных руководителей по организации посещаемости уроков учащимися . | Качество работы классных руководителей по организации посещаемости уроков | Посещаемость уч-ся | Классные руководители | Фронтальный | персональный | Проверка документации Беседа | Директор | 3 неделя | |

Контроль за ведением школьной документации

| | | | | | | | | | |
|---|--|---|--|--------------|-----------------------|-------------------|-----------------|----------|--------------|
| 1.. Работа по выполнению нормативов письменных работ, проверка тетрадей в начальной школе | Соблюдение единых требований к ведению тетрадей 1-4 кл. | Тетради уч-ся 1-4 кл. | Учителя начальных классов | Фронтальный, | Комплексно-обобщающий | Анализ тетради | РМО нач классов | 4 неделя | Заседание мо |
| 2. Выполнение требований к ведению электронного журнала | Выполнение требований к ведению электронных журналов, своевременное выставление баллов, СОР, СОЧ. Контроль за посещаемостью занятий. | Журналы 2-11 классов по учебным предметам | Классные руководители 2-11 классов учителя предметники | Тематический | Персональный | Проверка журналов | РМО | 3 неделя | |

Контроль за состоянием научно-методического обеспечения УВП

| | | | | | | | | | |
|-------------------------------|---|---------------------------|--|--------------|---------------|-----------------------|------|------------------|---------|
| 1. Работа с одаренными уч-ся. | . Анализ работы учителей, занимающихся с одаренными и способными детьми | Работа с одаренными уч-ся | Учителя предметники, классные руководители | тематический | персональный | Анализ работы | РМО | 3 неделя декабря | Справка |
| 3..Аттестация учителей | Итоги аттестации учителей | Аттестация учителей | аттестующиеся учителя | тематический | п ерсональный | Проверка документации | ЗДУР | 1 неделя | приказ |

Контроль за обеспечением базового и дополнительного образования

| | | | | | | | | | |
|--|--|--|---|--------------|-----------------------|--|----------|--------------------|------------------------------|
| 1. Система работы учителя по повторению изучен. материала в 9-11х классе в рамках подготовки к итог. аттестации, | Выявления эффективности работы учителя по повторению материала в рамках подготовки к итоговой аттестации, | Учебный Процесс | Учителя-предметники, работающие в 9-11 кл | Тематический | Персональный | Посещение уроков, проверка документации | ЗДУР | 3 - неделя декабря | |
| 2. Контрольные срезы по итогам полугодия | Выявление уровня сформированности ЗУН и функциональной грамотности учащихся, проверка прочности знаний | Обученность учащихся 5-11-х классов | Учителя-предметники и начальной школы | Тематический | Итоговый | Письменная проверка знаний, анализ результатов | Директор | 1 раз в полугодие | |
| Контроль за состоянием школьной воспитательной работы | | | | | | | | | |
| 1. Основные направления и их реализация в гендерном воспитании. Нравственно-эстетическое воспитание | Организация работы по нравственно-эстетическому, гендерному воспитанию, формирование толерантности, уважения к противоположному полу, равенство. | Работа по нравственно-эстетическому, гендерному воспитанию | Классные руководители | Тематический | Комплексно-обобщающий | Проверка документации, беседа, анкетирование | ЗДВР | 3 неделя декабря | Справка совещание при завуче |
| 3. Работа по профилактике ДТП | Качество работы по профилактике ДТП | Работа по профилактике ДТП | Классные руководители | тематический | Комплексно-обобщающий | беседа | Вожатая | 3 неделя | Справка |
| Контроль за качеством психолого-педагогического сопровождения УВП | | | | | | | | | |

| Тема проверки | Цель проверки | Объект контроля | Субъекты контроля | Вид контроля | Формы контроля | Методы контроля | Ответственные | Сроки исполнения | Итог |
|---|---|--|---------------------------------|--------------|-----------------------|------------------------|---------------|------------------|--------------|
| Январь | | | | | | | | | |
| Контроль за обеспечением прав ребенка на получение качественного образования | | | | | | | | | |
| 1. Выполнение уч-ся Устава школы. | Контроль за выполнением уч-ся Устава школы | Соблюдение уч-ся Устава школы | Уч-ся, кл.рук., работники школы | Фронтальный | комплексно-обобщающий | документация | Директор | 3 неделя | Справка |
| Контроль за ведением школьной документации | | | | | | | | | |
| 1. Работа по выполнению нормативов письменных работ, проверка тетрадей | Соблюдение единых требований к ведению тетрадей 5- кл.11 | Тетради уч-ся 5-11 кл. | Учителя | Фронтальный | Комплексно-обобщающий | Анализ тетради | Директор | 4 неделя | Заседание |
| 2. Качество составления поурочных планов. | Качество составления поурочных планов, согласно поставленных целей, | Календарно-тематические, поурочные планы | Учителя школы | Тематический | персональный | Проверка документации. | Директор ЗДУР | 3 неделя | Заседание мс |

| | | | | | | | | | |
|---|--|---|---|--------------|-----------------------|---|-----------------------|-----------------|--------------|
| своевременность выполнения календарно-тематических планов | состояние планов на конец 1 полугодия и утверждение календарно- тематических планов на 2 полугодие | | | | | Анализ | | | |
| Контроль за обеспечением базового и дополнительного образования | | | | | | | | | |
| 1.Состояние преподавания предметов лингвистических дисциплин (каз-яз, рус-яз, англ-яз) в соответствии с современными требованиями | 1.Состояние преподавания предметов лингвистических дисциплин (каз-яз, рус-яз, англ-яз) | выполнение гос. Стандартов по предметам - выполнение программ по предметам - Использование НТО -качество проведения уроков -компетентность учителя. Уровень ЗУН уч-ся 5-9 кл. | Учителя лингвистических дисциплин (каз-яз, рус-яз, англ-яз) | Фронтальный, | предметно-обобщающий | Проверка документации. Посещение уроков в 5-9 классах. Проверка знаний учащихся | Директор | 4 неделя января | Заседание мо |
| 2. Уровень сформированности грамотности чтения и письма в 4, 9, 11 классах. | Качество сформированности грамотности чтения и письма в 4, 9 11 классах | Формирование грамотности чтения и письма в 4, 9 11 | Учителя языковых дисциплин, учителя 4-9-11 классов | Фронтальный, | комплексно-обобщающий | Посещение уроков, проверка документации, работы уч-ся | Директор | 4 неделя | Заседание мо |
| 3.Работа по повышению качества знаний через активизацию познавательной деятельности обучающихся при подготовке к итоговой аттестации | Качество и результативность работы по повышению качества знаний через активизацию познавательной деятельности обучающихся при подготовке к итоговой аттестации | Подготовка к итоговой аттестации | Учителя предметники, классные руководители | Тематический | Персональный | Посещение уроков, проверка документации | Директор | 1 неделя | Справка |
| Контроль за состоянием школьной воспитательной работы | | | | | | | | | |
| 1 Правовое воспитание. Профилактика правонарушений. Работа с детьми девиантного поведения. Посещаемость трудными детьми занятий кружков, факультативов. | Профилактика правонарушений детей девиантного поведения | Правовое воспитание. Посещаемость. | Классные руководители, | фронтальный | Классно-обобщающий | Беседа. Проверка документации. Анализ посещаемости. | Директор ЗДВР вожатая | 4 неделя января | Справка, |

| Тема проверки | Цель проверки | Объект контроля | Субъекты контроля | Вид контроля | Формы контроля | Методы контроля | Ответственные | Сроки исполнения | Итог |
|--|--|--|--|--------------|-----------------------|--|-----------------------------|------------------|---------|
| Февраль | | | | | | | | | |
| Контроль за обеспечением прав ребенка на получение качественного образования | | | | | | | | | |
| 1. Итоги классно-обобщающего контроля в 9 классах. | Изучение уровня преподавания, мониторинг качества ЗУН учащихся, выполнение устава школы уч-ся 9 классов | классно-обобщающий контроль в 9 классе. | учителя предметники, классные рук., уч-ся 9 класса | Фронтальный | Комплексно-обобщающий | Посещение уроков, собеседования, срезы знаний | Директор | 4 неделя января | Справка |
| 1. Анализ работы классных рук. по организации посещаемости уроков учащимися 9 классов. | Качество работы классных руководителей по организации посещаемости уроков | Посещаемость уч-ся 9 класса | Классные рук. 9 класса | Фронтальный | персональный | Проверка документации Беседа Рейд | Директор ЗДВР | 3 неделя января | |
| Контроль за ведением школьной документации | | | | | | | | | |
| 1. Качество заполнения электронных журналов | Соответствие заполнения журналов инструкции | Журналы 3-9 классов по учебным предметам | Классные руководители, 3-9 кл | Тематический | Персональный | Проверка журналов | Директор | 4 неделя января | |
| Контроль за состоянием научно-методического обеспечения УВП | | | | | | | | | |
| . Результаты тренинг-тестирований учителей ЕМ дисциплин | Определение качества педагогической деятельности, стимулирование профессионального и личностного роста (подготовка к аттестации) | Знания предмета, методики преподавания. | Учителя ЕМЦ | Фронтальный | персональный | Тестирование учителей, анализ | Директор ЗДУР РМО ЕМЦ | 4 неделя декабря | отчет |
| Контроль за обеспечением базового и дополнительного образования | | | | | | | | | |
| 1. Состояние преподавания предметов естественно-математических дисциплин | 1. Состояние преподавания предметов ЕМЦ | выполнение гос. стандартов по предметам; - выполнение программ по предметам - качество проведения уроков - компетентность учителя. Уровень ЗУН уч-ся 5-11 кл. | Учителя естественно-математических дисциплин | Фронтальный | предметно-обобщающий | Проверка документации Посещение уроков в 5-11 классах. Проверка знаний уч-ся | РМО ЕМЦ | 3 неделя января | отчет |
| 2. Состояние организации внеклассной работы по предмету | Качество и результативность организации внеклассной работы по предмету | внеклассная работа по предмету | Учителя естественно-математических дисциплин | Фронтальный | предметно-обобщающий | Проверка документации Посещение мероприятий в 5-11 классах. | Директор | 4 неделя января | отчет |
| Контроль за состоянием школьной воспитательной работы | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|--|---|--|---------------------------------------|---------------|-----------------------|--|------|-----------------|---------|
| 1. Экологическое воспитание на уроках географии, биологии, нач. классов. | Реализация целей экологического воспитания на уроках географии, биологии, | Уровень экологического воспитания учащихся | учителя биологии, географии и нач. кл | Тематический. | Комплексно-обобщающий | Посещение занятий, беседа, проверка документации | ЗДВР | 3 неделя января | Справка |
|--|---|--|---------------------------------------|---------------|-----------------------|--|------|-----------------|---------|

| Тема проверки | Цель проверки | Объект контроля | Субъекты контроля | Вид контроля | Формы контроля | Методы контроля | Ответственные | Сроки исполнения | Итог |
|--|---|--|---|--------------|-----------------------|---|---------------|------------------|--------------|
| Март | | | | | | | | | |
| Контроль за обеспечением прав ребенка на получение качественного образования | | | | | | | | | |
| 1. Посещаемость уч-ся 9.11 класса доп. занятий по подготовке к итоговой аттестации, работа с родителями по обеспечению посещаемости консультаций и доп. занятий. | Анализ посещаемости уч-ся 9,11 класса дополнительных занятий по подготовке к итоговой аттестации, работа с родителями по обеспечению максимальной посещаемости консультаций и дополнительных занятий. | Посещаемость уч-ся дополнительных занятий, работа с родителями | Классные руководители | Фронтальный | персональный | Проверка документации Проверка посещаемости учащихся | ЗДУР, РМО | 3 неделя марта | |
| Контроль за ведением школьной документации | | | | | | | | | |
| 1. Работа по выполнению нормативов письменных работ, проверка тетрадей по предметам общественно-гуманитарных дисциплин | Соблюдение единых требований к ведению тетрадей 5-9 кл. по предметам естественно – математических дисциплин. | Тетради уч-ся 5-9 кл. | Учителя общественно-гуманитарных дисциплин | Фронтальный | Комплексно-обобщающий | Анализ тетради | РМО ОГЦ | 1 неделя | отчет |
| 2. Выполнение требований к ведению электронного журнала, дневников. | Выполнение требований к ведению электронного журнала, своевременное выставление баллов. | Заполнение электронного журнала | Классные руководители, учителя предметники, уч-ся | Фронтальный | Комплексно-обобщающий | Проверка электронного журнала | Директор | 3 неделя | |
| Контроль за состоянием научно-методического обеспечения УВП | | | | | | | | | |
| О подготовке к мартовскому педсовету | Анализ работы кл руководителей и учителей предметников | Работа ШМО | ШМО | Тематический | Комплексно-обобщающий | Анализ документации Собеседование | Директор | 4 неделя | Заседание МС |

| с рук. ШМО | | | | | | | | | |
|--|--|---|--|--------------|----------------------|---|--------------------|----------|---------|
| Контроль за обеспечением базового и дополнительного образования | | | | | | | | | |
| 1. Состояние преподавания предметов общественно-гуманитарных дисциплин | 1. Состояние преподавания предметов общественно-гуманитарных дисциплин | - выполнение госстандартов по предметам; - выполнение программ; - качество проведения уроков; - компетентность учителя. Уровень ЗУН уч-ся 5-11 кл. | Учителя общественно-гуманитарных дисциплин | Фронтальный, | предметно-обобщающий | Проверка документации. Посещение уроков в 5-11 классах. Проверка знаний уч-ся | ЗДУР, РМО ОГЦ | 1 неделя | отчёт |
| 2. Разнообразие форм организации внеклассной работы по предмету | Качество и результативность организации внеклассной работы по предмету | внеклассная работа | Учителя общественно-гуманитарных дисциплин | Фронтальный, | предметно-обобщающий | Проверка документации Посещение мероприятий в 5-11 классах. | Директор | 1 неделя | отчёт |
| Контроль за состоянием школьной воспитательной работы | | | | | | | | | |
| 1. Правовое воспитание. Профилактика правонарушений, религиозного экстремизма | Качество работы кл.рук по профилактике правонарушений, религиозного экстремизма | Правовое воспитание | Деятельность кл.рук | Тематический | персональный | Проверка документации, беседа | ЗДВР | 3 неделя | Справка |
| Контроль за качеством психолого-педагогического сопровождения УВП | | | | | | | | | |
| 1. Профильная и предпрофильная подготовка учащихся. Итоги диагностики затруднений при выборе профессий | Качество и результативность профильной и предпрофильной подготовки учащихся. Результаты диагностики затруднений при выборе профессий | Профильная и предпрофильная подготовке учащихся. | кл.рук | Тематический | персональный | Беседа, анкетирование | Психолог, ЗД ВР | 3 неделя | Справка |

| Тема проверки | Цель проверки | Объект контроля | Субъекты контроля | Вид контроля | Формы контроля | Методы контроля | Ответственные | Сроки исполнения | Итог |
|---|-------------------|-----------------|-------------------|--------------|----------------|-----------------|---------------|------------------|---------|
| Апрель | | | | | | | | | |
| Контроль за обеспечением прав ребенка на получение качественного образования | | | | | | | | | |
| Контроль за ведением школьной документации | | | | | | | | | |
| 1. Выполнение | Своевременность и | электронные | учителя - | тематический | персональный | проверка | Директор | 3 неделя | Справка |

| | | | | | | | | | |
|--|--|---|--|--------------|----------------------|---|--------------------------------|-------------------|--------------|
| требований по ведению электронного журнала. | качество заполнения | журналы | предметники, классные руководители | | | электронных журналов, анализ заполнения | | | |
| Контроль за состоянием научно-методического обеспечения УВП | | | | | | | | | |
| 1. Результаты тренинг-тестирований учителей начальных классов | Определение качества педагогической деятельности, стимулирование профессионального и личностного роста (подготовка к аттестации) | Знания предмета, методики преподавания. | Учителя начальных классов | Фронтальный | персональный | Тестирование учителей | Директор, ЗДУР, РМО начклассов | 2 неделя | отчёт |
| Контроль за обеспечением базового и дополнительного образования | | | | | | | | | |
| 1. Эффективность использования различных методов при повторении пройденного материала с целью подготовки к итоговой аттестации | Эффективность использования различных методов при повторении пройденного материала с целью подготовки к итоговой аттестации | Эффективность использования различных методов при повторении пройденного материала с целью подготовки к итоговой аттестации | Деятельность учителей предметников по использованию различных методов при повторении пройденного материала | тематический | Персональный | Проверка документации, посещение уроков, беседа | Директор ЗДУР, РМО | 2 неделя | Заседание мс |
| 2. Состояние организации внеклассной работы по предмету | Качество и результативность организации внеклассной работы начальной школы | внеклассная работа | Учителя начальных классов | Фронтальный, | предметно-обобщающий | Проверка документации. Посещение мероприятий в 5-9 классах. | РМО нач классов ЗДУР | 2 неделя | отчет |
| 4. Готовность учащихся начальной школы к обучению в основной школе | Выявление уровня сформированности внимания, восприятия, мотивации, навыков самостоятельной работы | Учебный Процесс в 4 классах | Учителя 4-х кл. | Тематический | Класно-обобщающий | Посещение урока, проверка ЗУН, анкетирование | РМО нач кл ЗДУР | 4 - неделя апреля | справка |
| 5. Система работы учителя по повторению изученного материала в 9-11 классе | Выявления эффективности работы учителя по повторению материала в рамках подготовки к итоговой аттестации | Учебный процесс в 9-11 классе. Организация повторения | Учителя-предметники, работающие в 9-11 кл | Тематический | Персональный | Посещение уроков | Директор РМО, ЗДУР | 3 - неделя | |
| Контроль за состоянием школьной воспитательной работы | | | | | | | | | |
| Реализация выполнения | Эффективность работы классных руководителей в | Выполнение программы «Рухани | Классные руководители | тематический | Персональный | Посещение внеклассных | ЗДВР Вожатая | 3 неделя | |

| | | | | | | | | | |
|--|---|---|-----------------------------|--------------|-----------------------|-------------------------------|--------------|----------|--|
| программы «Рухани жангыру» | рамках программы | жангыру» в рамках УВП | | | | мероприятий классных часов | | | |
| Контроль за качеством психолого-педагогического сопровождения УВП | | | | | | | | | |
| 1.«Компьютерные игры: возможные опасности. Общение в интернете» | Профилактика зависимости от компьютерных игр, от опасностей в интернете | Влияние компьютера на здоровье детей и подростков | Классные руководители, уча- | тематический | Комплексно-обобщающий | Беседа, проверка документации | ЗДВР Вожатая | 2 неделя | |

| Тема проверки | Цель проверки | Объект контроля | Субъекты контроля | Вид контроля | Формы контроля | Методы контроля | Ответственные | Сроки исполнения | Итог |
|---|---|---|-------------------------------|--------------|-----------------------|---|-------------------------|------------------|---------|
| Май | | | | | | | | | |
| Контроль за обеспечением прав ребенка на получение качественного образования | | | | | | | | | |
| 1. Организация летнего оздоровительного отдыха детей из многодетных и малообеспеченных детей во внутришкольном лагере | Качество организации летнего оздоровительного отдыха детей из многодетных и малообеспеченных детей во внутришкольном лагере | организация пришкольного лагеря | Кл. рук., | Фронтальный, | персональный | Проверка документации беседа | Директор ЗДВР Вожатая | 2 неделя | Справка |
| 2. Выполнение Закона о языках | Качество и результативность выполнения Закона о языках | Закон о языках | Учителя языковых дисциплин | Фронтальный | Комплексно-обобщающий | Проверка документации посещение уроков, внеклассных мероприятий, беседа | Директор ЗДУР, РМ О ОГЦ | 4 неделя | Справка |
| Контроль за ведением школьной документации | | | | | | | | | |
| 1.Состояние экзаменационных материалов по проведению государственной (итоговой) аттестации. | Качество подготовки экзаменационного материала, утверждение материала в РОО | Экзаменационный материал | Учителя предметники | фронтальный | персональный | Анализ экзаменационных материалов | Директор ЗДУР | 3 неделя | Справка |
| 2.Выполнение требований по ведению электронного журнала, состояние личных | Соблюдение единых требований в ведении электронного журнала, Уровень состояния личных дел уч-ся, учителей. | Личные дела уч-ся 1-11-х классов, учителей. | Кл. рук., учителя предметники | Фронтальный | Комплексно-обобщающий | Проверка документации Проверка заполнения электронного журнала | Директор ЗДУР | 3 неделя | |

| | | | | | | | | | |
|--|--|-------------------------------------|------------------------------------|---------------|----------------------|--|-----------------------|----------|---------|
| дел учащихся, учителей | | | | | | | | | |
| Контроль за состоянием научно-методического обеспечения УВП | | | | | | | | | |
| 1. Анализ работы школы. Анализ проектов планов на 2021-2022 уч.год. | Анализ работы, выявление положительных и отрицательных сторон, планирование работы, определение задач на 2021-2022 уч.год. | Анализ работы | Кл. рук., учителя предметники | Фронтальный | итоговый | Анализ работы | Директор ЗДУР, РМО | 3 неделя | Справка |
| Контроль за обеспечением базового и дополнительного образования | | | | | | | | | |
| 1. Контрольные срезы по итогам года | Выявление уровня сформированности ЗУН и функциональной грамотности учащихся, проверка прочности знаний | Обученность учащихся 5-11-х классов | Учителя-предметники | Тематический | Итоговый | Письменная проверка знаний, анализ результатов | Директор ЗДУР, РМО | 3 неделя | Справка |
| Контроль за состоянием школьной воспитательной работы | | | | | | | | | |
| 1. Подготовка к праздникам по окончанию школы | Проверка работы классных руководителей | Подготовка к майским праздникам | Классные руководители 1-11 классов | Тематический, | обобщающий, итоговый | Проверка документации Бесседа | Директор ЗДВР вожатая | 1 неделя | Справка |